

DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE

MITACA Srl sviluppa e produce sistemi di capsule di caffè con relative macchine erogatrici. L'azienda è operativa nel settore OCS dal 2004 e il suo bacino è in continua espansione. Inoltre, insieme alla crescita nel mercato, negli ultimi anni MITACA Srl è stata in grado di aumentare anche le dimensioni aziendali.

Per tale motivo la Direzione di MITACA Srl intende esporre con questa Dichiarazione i principi guida che definiscono **la Politica per la Qualità aziendale e per lo Sviluppo Sostenibile**.

La Politica Aziendale trova la sua attuazione formale attraverso i seguenti provvedimenti e impegni:

1. **L'adozione volontaria e il rispetto dei requisiti** delle norme UNI EN ISO 9001:2015 (requisiti relativi alla qualità), UNI EN ISO 14001:2004 (requisiti relativi all'ambiente), BS OHSAS 18001 (requisiti relativi alla salute e sicurezza sul lavoro) e dello standard internazionali SA8000 (requisiti relativi alla responsabilità sociale e alle condizioni lavorative);
2. **La nomina del Presidente del CdA quale Rappresentante della Direzione per la Qualità, l'Ambiente, la Salute e la Sicurezza, e la Resp. Sociale di Impresa con specifica autorità per:**
 - ✓ assicurare che sia installato e mantenuto attivo un **Sistema di Gestione per la Qualità integrato (SGQI)**, comprensivo dei Sistemi di Gestione relativi a: qualità (SGQ), ambiente (SGA), responsabilità sociale (SGRS) e salute e sicurezza sul lavoro (SGSSL), secondo le modalità riportate nel presente manuale e in ottemperanza alle prescrizioni di legge e ai requisiti delle normative e standard su indicati;
 - ✓ istituire la funzione "Assicurazione Qualità" e nominarne il responsabile;
 - ✓ riferire alla Direzione (Consiglio d'Amministrazione) sull'andamento del Sistema di Gestione per la Qualità Integrato, per permetterne il riesame ed il miglioramento continuo.
3. **L'assicurazione** che la politica dell'organizzazione:
 - ✓ garantisca l'autorità e la libertà organizzativa per la gestione del sistema;
 - ✓ sia documentata, attuata e mantenuta attiva;
 - ✓ sia comunicata a tutte le persone che lavorano sotto il controllo dell'organizzazione;
 - ✓ sia disponibile per le parti interessate.
4. **la messa a disposizione** delle risorse necessarie per il corretto mantenimento del sistema e per il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Ogni unità operativa identificata in questo Manuale è responsabile, nell'ambito delle proprie mansioni, dell'applicazione delle prescrizioni e delle procedure in esso contenute.

Gli obiettivi primari dell'azienda sono:

- il costante soddisfacimento delle esigenze e aspettative del cliente relativamente al prodotto fornito attraverso lo sviluppo di prodotti innovativi
- il conseguimento del miglioramento continuo nelle prestazioni dei propri prodotti
- il rispetto delle leggi di riferimento
- il mantenimento sul mercato di un'ottima reputazione riguardo alla professionalità ed eticità dei propri comportamenti;
- l'efficacia ed efficienza dell'organizzazione;
- la salvaguardia della sicurezza e salute sul lavoro;
- il rispetto dei diritti dei lavoratori propri e di quelli dei fornitori;
- la protezione dell'ambiente in cui essa opera;
- la soddisfazione dei collaboratori e delle altre parti interessate.

Questi obiettivi sono raggiunti, in generale, attraverso:

- ✓ il rispetto dei requisiti contrattuali e di quelli normativi e cogenti nazionali e internazionali applicabili, ottenuto anche attraverso il confronto con tutte le parti interessate;
- ✓ l'attuazione di una appropriata politica per la qualità, per l'ambiente e in materia di responsabilità sociale, condizioni lavorative e sicurezza e salute sul lavoro;
- ✓ la gestione "per processi" del Sistema di Gestione per la Qualità aziendale;
- ✓ la pianificazione, il monitoraggio, la misurazione (ove possibile) e il miglioramento continuo dei processi aziendali, grazie anche all'apporto di un sistema di indici e parametri qualitativi e gestionali che permette di tenere sotto controllo il loro andamento;
- ✓ l'attuazione di adeguate misure di prevenzione nei riguardi dei rischi relativi alla salute e sicurezza sul lavoro e di quelli ambientali;
- ✓ il controllo dell'impegno dei fornitori in ambito di responsabilità sociale;
- ✓ la definizione delle responsabilità e delle procedure in relazione a tutti gli aspetti della politica per la qualità;
- ✓ l'attività di documentazione e d'informazione svolta dalla Direzione nei riguardi di tutti i collaboratori, interni ed esterni, relativamente alla politica per la qualità e agli obiettivi qualitativi e gestionali dell'azienda;
- ✓ la disponibilità al pubblico, in forma e modo accessibili ed efficaci, della politica per la qualità;
- ✓ il coinvolgimento attivo del personale sulla politica aziendale e sua formazione continua in merito, sia a livello individuale che di gruppo, tramite riunioni dedicate ed altre modalità;

- ✓ le verifiche dell'efficacia ed efficienza del Sistema di Gestione per la Qualità integrato e del raggiungimento degli obiettivi previsti, ed attraverso l'effettuazione di audit e di, di riesami periodici del sistema di gestione integrato.

Politica ambientale

MITACA Srl ha recepito la sensibilità ambientale che emerge nella società civile e che ha determinato, negli ultimi anni cambiamenti in molti aspetti della vita politica, sociale, economica e culturale. Essa intende accogliere questa nuova sfida, investendo nella tutela e valorizzazione dell'ambiente per conseguire uno sviluppo eco-compatibile ed efficace in termini economico-produttivi.

L'azienda ha adottato una specifica strategia per affrontare le tematiche ecologiche e dichiara il proprio impegno a:

- mettere in atto e mantenere un efficace Sistema di Gestione Ambientale nell'ottica del miglioramento continuo, secondo i requisiti della norma UNI EN ISO 14001:2004
- garantire che le proprie attività siano condotte rispettando la normativa ambientale vigente ed eventuali codici di buona pratica sottoscritti e assicurare la cooperazione con le autorità pubbliche competenti;
- definire responsabilità e procedure per assicurare una adeguata gestione degli aspetti ambientali correlati alle proprie attività, assicurando la disponibilità di risorse e competenze adeguate per il corretto funzionamento del Sistema di Gestione Ambientale e fissando obiettivi e traguardi di miglioramento;
- esercitare un adeguato controllo sull'impatto ambientale derivante dalle attività aziendali, cercando di prevenire e/o minimizzare l'inquinamento, ottimizzando i consumi di energia elettrica, di gas, di acqua, di materie prime e controllando la produzione dei rifiuti, favorendone il recupero, ove possibile;
- sviluppare il senso di responsabilità del personale in relazione alle tematiche ambientali, assicurandosi che la politica ambientale e il relativo sistema di gestione siano comunicati, compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione e che il sistema sia sostenuto da periodiche e sistematiche attività di formazione e addestramento;
- sensibilizzare fornitori e clienti per persuaderli ad adottare comportamenti più responsabili nei confronti dell'ambiente e conformi alla Politica Ambientale;
- rivedere periodicamente la politica ambientale e assicurare le necessarie modifiche al Sistema di Gestione in funzione dell'evoluzione legislativa, tecnica e in relazione ai cambiamenti nel processo produttivo
- valutare periodicamente per mezzo di audit ambientali, la performance ambientale del sito, l'efficienza del sistema di gestione ambientale e la sua efficacia rispetto agli obiettivi stabiliti

- conseguire per quanto possibile ed ove possibile il miglioramento continuo nelle prestazioni ambientali
- il miglioramento dell'impatto ambientale attraverso la costante attenzione verso la riduzione dei rifiuti e la riduzione dei consumi energetici

Politica per la salute e sicurezza sul lavoro

La Direzione, per concretizzare un'efficace e efficiente politica per la salute e sicurezza sul lavoro, è impegnata a mettere in atto e mantenere un Sistema di Gestione, basato sui requisiti del D.lgs 81/08 e dello Standard BS OHSAS 18001:2007 e pienamente integrato nel più generale Sistema di Gestione per la Qualità aziendale.

Gli obiettivi che l'azienda si prefigge con questa iniziativa sono i seguenti:

- rispettare i requisiti cogenti in materia di salute e sicurezza, nell'ambito dei principi ispiratori della politica di responsabilità sociale già adottata;
- mettere in atto tutti i provvedimenti preventivi necessari per salvaguardare, nei limiti del possibile la salute e sicurezza dei lavoratori, non solo nel rispetto delle leggi cogenti, ma nell'ambito di un miglioramento continuo delle condizioni di lavoro;
- provvedere affinché politica per la salute e sicurezza sul lavoro (SSL) sia:
 - ✓ appropriata alla natura e alla dimensione dei rischi SSL dell'organizzazione;
 - ✓ conforme ai requisiti legali applicabili e agli altri requisiti che l'organizzazione sottoscrive e che sono correlati ai suoi pericoli SSL;
 - ✓ documentata, applicata, mantenuta attiva e comunicata a tutto il personale, anche perché lo stesso sia reso consapevole dei doveri individuali che gli competono nell'ambito del Sistema di Gestione;
 - ✓ riesaminata regolarmente al fine di un suo miglioramento continuo;
 - ✓ disponibile per le parti interessate;
- coinvolgere il personale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- definire i compiti e le responsabilità;
- fornire un quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi SSL;
- monitorare le prestazioni del Sistema, attraverso controlli sistematici e periodici e conseguire il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione per la salute e sicurezza attraverso la definizione di obiettivi specifici.

Politica per la reponsabilità sociale di impresa

L'azienda condivide pienamente, rispetta e rispetterà in futuro i principi etici dello standard SA8000:2014, che essa ha, volontariamente, deciso di adottare.

Per l'attuazione di un'adeguata politica di responsabilità sociale, espressa da questi principi, l'azienda è impegnata a:

- mantenere la conformità a tutti i requisiti dello standard SA8000:2014;
- rispettare:
 - ✓ le leggi nazionali, le altre leggi applicabili e agli altri requisiti ai quali essa aderisce;
 - ✓ i principi contenuti nei documenti internazionali: Convenzioni e Raccomandazioni ILO (Organizzazione Internazionale del Lavoro), Convenzioni e Dichiarazioni dell'ONU sui diritti dell'uomo e del bambino, richiamati nella SA8000 e la loro interpretazione;
- assicurare:
 - il rispetto dei diritti umani;
 - il rispetto dei diritti dei lavoratori;
 - la tutela contro lo sfruttamento dei minori e, in generale, il rispetto dei requisiti cogenti per quanto riguarda il lavoro minorile;
 - la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
 - il rispetto dei requisiti di legge in materia di orario di lavoro, garantendo la volontarietà dell'eventuale lavoro straordinario;
- salvaguardare la salute e sicurezza del personale, non solo nel rispetto del D.lgs 81/08, ma nell'ambito di un miglioramento continuo delle condizioni di lavoro;
- informare regolarmente il personale in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dal decreto su indicato;
- evitare e contrastare qualsiasi forma di discriminazione nell'ambito aziendale relativamente a razza, nazionalità, religione, disabilità, sesso, appartenenza a partiti politici e sindacati, ecc. e garantire pari opportunità a tutte le persone che lavorano in azienda;
- applicare eventuali procedure disciplinari nel pieno rispetto del CCNL di categoria;
- attribuire a ciascun lavoratore una retribuzione proporzionale alla quantità e qualità del proprio lavoro e, in ogni modo, sufficiente ad assicurare a se e alla propria famiglia un'esistenza dignitosa;

- porre alla base del sistema della gestione il principio della partecipazione delle parti interessate ed in primo luogo dei dipendenti, prevedendo per questo piani di formazione interni in merito alla responsabilità sociale;
- impiegare fornitori che operino nel pieno rispetto dei principi dello standard SA8000;
- provvedere affinché politica per la RS sia documentata, applicata, mantenuta attiva, comunicata a tutto il personale e riesaminata regolarmente al fine di un miglioramento continuo.
- garantire il monitoraggio e il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione per la responsabilità sociale, attraverso la definizione di obiettivi specifici e l'efficace comunicazione a tutti i lavoratori del loro raggiungimento;
- assicurare una sistematica ed adeguata comunicazione a tutte le parti interessate dei risultati del sistema;
- porre la prevenzione alla base delle iniziative aziendali nell'ambito della politica di responsabilità sociale.

Ogni contrasto in merito alla politica che non può essere risolto a livello di specifica funzione deve essere riportato al Rappresentante della Direzione.

Eventuali modifiche o deroghe alle prescrizioni del Sistema di Gestione Integrato della Qualità Integrato devono essere soggette all'approvazione della Direzione.

La politica in oggetto viene diffusa ai dipendenti attraverso affissione nei locali aziendali e alle parti esterne tramite internet o per consegna diretta, su specifica richiesta.

Il Presidente



Robecchetto con Induno, 16.02.2017